

## **Comunicación Estratégica**

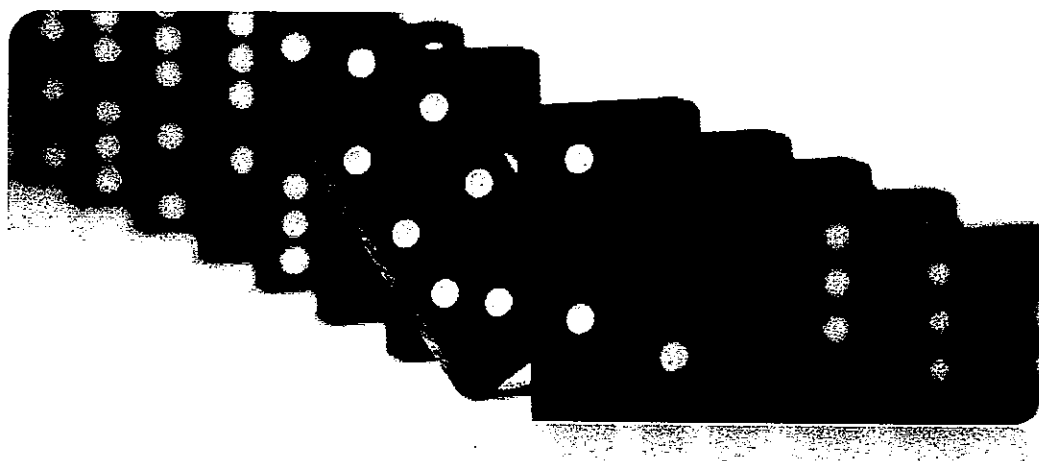
**Impulsando Ideas**

Dir.: Bramante 184 y Borromine – Cumbayá  
Telf.: 022896463 – 022896669 – 087000435  
Email: [estrategia33@gmail.com](mailto:estrategia33@gmail.com)  
Quito / Ecuador

### **Producto # 5 – Agosto 2011**

Documento de sistematización proceso CENEC – 2010 – 2011, incluye informe de evaluación de proyecto de promoción CENEC. Doc. Entre 60 y 70 páginas.

“La organización detrás del dato”.



**Cliente:** Proyecto Censo Nacional Económico 2010  
Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec.



## La planificación

El Censo Nacional Económico 2010 se planificó a principios de enero del año 2009, por intermedio de largas jornadas técnicas destinadas a organizar el alcance de sus operaciones.

Así, el Censo se creó para obtener y facilitar información estadística desagregada sobre la estructura del aparato productivo nacional, la distribución de su renta en función de los territorios, a más de conocer los aspectos básicos de su generación en los sectores de servicios, manufactura y comercio, considerando sus principales características de funcionamiento y tamaño.

Se definieron cuatro etapas a seguir, cada una de ellas enlazadas por la necesidad de asegurar el éxito de la cobertura territorial del Censo, más aún cuando el directorio de establecimientos económicos vigente no se actualizaba desde el año 1980.

Las etapas se dividieron en actualización cartográfica, empadronamiento, procesamiento, presentación de resultados y encuesta exhaustiva.

La primera proporcionó información geográfica de cómo distribuir territorialmente el operativo censal a los empadronadores, es decir, facilitó la designación de las responsabilidades censales según la clasificación de zonas, sectores y manzanas, de acuerdo a las actividades económicas investigadas.

La ejecución del empadronamiento recogió información básica sobre los establecimientos económicos "visibles": identificación y ubicación del establecimiento; categoría jurídica y tipo de organización; forma de operación; clasificación económica e inicio de actividades.

Los establecimientos económicos censados estaban ubicados en edificaciones fijas, esto con el fin de acaparar la información sobre sus principales características estructurales en cuanto a permitir cuantificar:

- Personal ocupado (y no dependiente de la empresa o establecimiento)
- Remuneraciones;
- Gastos por consumo de bienes y servicios;
- Gastos no derivados de la actividad (intereses, impuestos, otros);
- Ingresos por suministro de bienes y servicios;
- Ingresos no derivados de la actividad (ingresos financieros, subsidios, otros);
- Valor de la producción;

En la etapa de procesamiento se analizó, digitalizó y verificó la información obtenida durante el proceso de empadronamiento, para lo cual se hizo uso de software y hardware relacionados con la óptima organización de los datos.

La mayor parte de la tecnología utilizada en el procesamiento, en especial los programas de computación, fue desarrollada por personal técnico del Instituto Nacional de Estadística y Censos, INEC.

La arquitectura tecnológica de esta tercera etapa del Censo Nacional Económico posibilitó construir una base de datos como uno de sus principales resultados.

En la difusión de los resultados del empadronamiento se hizo énfasis en la comunicación de indicadores estadísticos mediante el uso de redes sociales y páginas web institucionales. También se acudió a los medios de comunicación tradicionales.

Por último, la encuesta exhaustiva contempla hacer una selección probabilística, muestreo, de investigación a partir de los establecimientos económicos identificados en la etapa de empadronamiento.

Con esta encuesta se podrá conocer el tipo de aporte que hace al país la interrelación e interacción de los establecimientos grandes, medianos y pequeños.

Además, espera obtener información estadística sectorial y territorial de la producción, empleo, estructura de costos, productividad y competitividad y demás ejes constitutivos del sistema productivo: trabajo, inversión y tecnología.

## Lineamientos

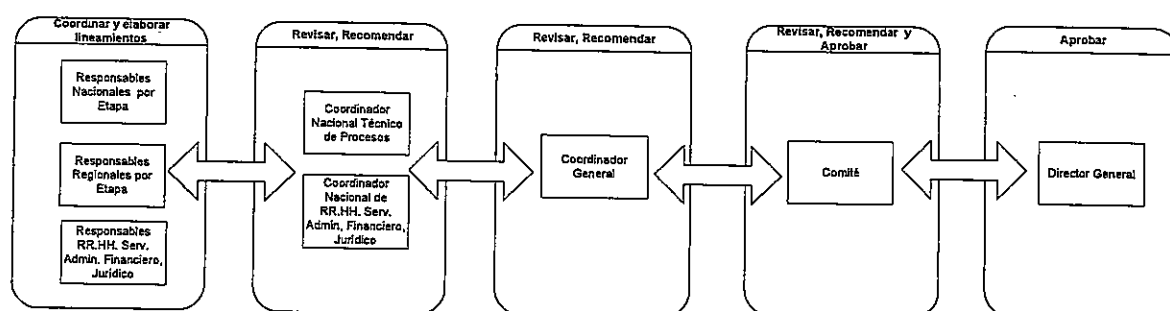
Las etapas del Censo Nacional Económico contaron con sus respectivos lineamientos, en la búsqueda por delimitar el campo de su acción acorde a lo esperado en cada una de ellas. Sus actividades fueron diseñadas a partir del cumplimiento de directrices de Productividad (cantidad), Calidad y Eficiencia (optimización de recursos), y así se consiguió la determinación de indicadores de evaluación de su cumplimiento.

Los lineamientos incluían:

- Actividades a desarrollar (metodología)
- Recursos necesarios (humanos, tecnológicos, equipos y suministros) y fecha de requerimiento.
- Actividades y perfiles del personal a contratar
- Directrices para la selección de personal y para la Capacitación
- Presupuesto total y por regionales.
- Cronograma de actividades
- Modelos de contratos a realizar
- Partidas Presupuestarias.

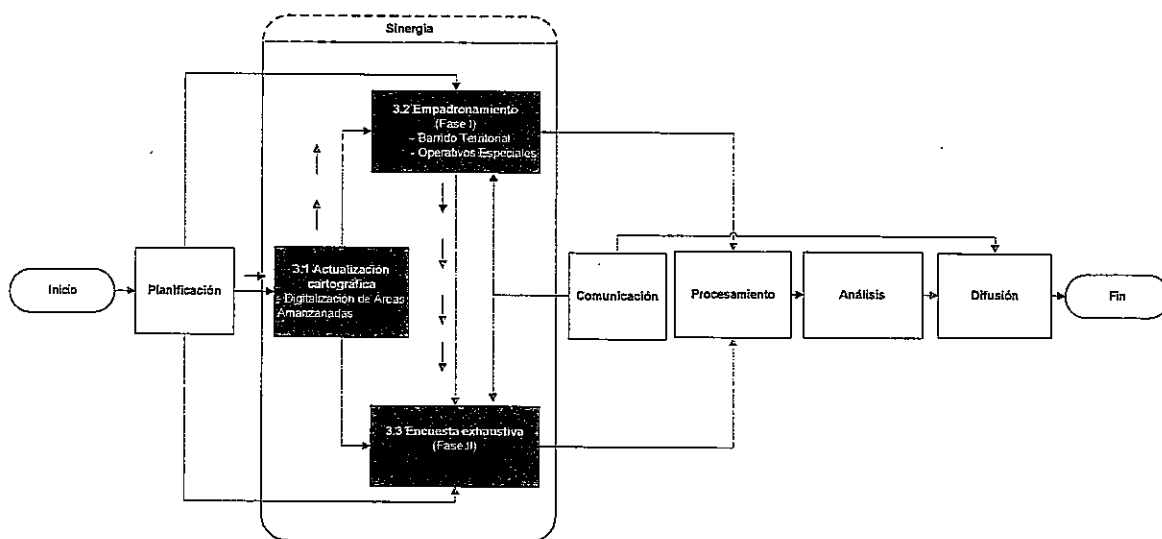
Esta herramienta de trabajo de direccionamiento de las actividades de las etapas del Censo tuvo un fuerte respaldo institucional, lo cual prácticamente impedía se desvirtúe su cumplimiento completo. En efecto, los lineamientos tenían el aval de las áreas jurídica, recursos humanos, administrativo, financiero y tecnológico, a más de la Dirección General del INEC. Si existían elementos necesarios implementar en la ejecución del CENEC, pero no contemplados en los lineamientos, las anotadas áreas canalizaban su demanda al Presidente del Comité, quien tenía la potestad de ponerlo en conocimiento del mismo, previa autorización de la Dirección General del INEC.

A continuación el flujograma del proceso de elaboración de los lineamientos:



Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

## Estructura gráfica de la operación del Censo Nacional Económico



Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec. Elaboración: Censo Nacional Económico 2010.

### Conceptos técnicos generales implementados<sup>1</sup>:

#### Planificación

Es el conjunto de lineamientos generales y técnicos, términos de referencia, presupuestos y otros documentos necesarios para la ejecución de las diferentes etapas censales.

#### Actualización cartográfica

Es el levantamiento de la ubicación geográfica de empresas y establecimientos económicos con referencia gráfica en mapas y planos e información descriptiva y rigurosa de su principal actividad económica en formularios para construir un directorio preliminar georeferenciado.

#### Empadronamiento (Fase I)

Es la etapa en la cual se recoge un mínimo de información de las unidades estadísticas de observación contenidas en el universo de investigación. La cobertura total de dicho universo es indispensable para la descripción estructural y la conformación de los marcos muestrales para la encuesta exhaustiva y de otras encuestas del Instituto Nacional de Estadística y Censos, Inec.

<sup>1</sup> Se ha anotado el contenido técnico tal cual se plantea en los documentos de lineamientos y las memorias del Censo Nacional Económico, para no variar su contenido y en consecuencia limitar el entendimiento de la metodología desarrollada durante todas sus etapas.

### Barrido Territorial

Es el empadronamiento de todas las unidades estadísticas del universo de investigación, que desarrollan una actividad económica, con el fin de recoger datos que permitan estimar el valor agregado, la estructura del empleo y la distribución funcional del ingreso.

### Operativos Especiales

Son empadronamientos que involucran un tratamiento diferente al empadronamiento universal descrito antes.

- Empadronamiento y censo de las grandes empresas, con la utilización de un cuestionario ampliado.
- Empadronamiento y censo por padrón de actividades reguladas (intermediación financiera, profesionales), con la utilización de un cuestionario ampliado.

### Encuesta Exhaustiva (Fase II)

Es encuesta por muestra probabilística representativa del marco de empresas y establecimientos económicos empadronados, enfocada en la actividad económica sectorial, para obtener la información básica necesaria para elaborar una matriz de insumo producto y otros tipos de información.

### Procesamiento

Es someter a los datos recogidos a un proceso de crítica, codificación, digitación y/o captura y de validación para su posterior transformación en información.

### Análisis

Es utilizar la información obtenida para la elaboración de estudios, en los cuales se contextualiza aquella en cuerpos de teoría de las ciencias sociales para analizar la realidad económica del país.

### Comunicación y difusión

Son etapas que se cumplen a lo largo de todo el censo para transparentar el proceso ante la opinión pública, haciendo visibles las actividades del empadronamiento y la encuesta exhaustiva, a más de ser un medio de difusión los resultados obtenidos.

Personal para el Directorio Armonizado de Empresas	
Este Directorio sirvió como instrumento para el control de cobertura del operativo censal.	
(1) Especialista Informático	
(1) Especialista estadístico	

Mejoras de Estadísticas Económicas
(1) Responsable del Proceso de Mejoras Estadísticas Económicas.

Sistema de Gestión de Bienes	
Destinado a un proyecto multipropósito para mejorar la gestión de los procesos en el CENEC 2010	
(1) Especialista informático	
(1) Analista Informático	

## Funciones técnicas de los principales miembros del equipo de trabajo del Cenec<sup>2</sup>

### Asistencia Técnica Internacional

#### Consultor Principal

- Asesorar para la institucionalización del proyecto de CENEC 2010 en el marco del CPV 2010 y dentro del Sistema de Información Nacional, incluyendo la definición de la participación de las diversas instituciones públicas de gobierno, así como las privadas en el operativo censal.
- Brindar asesoría técnica para la definición del diseño conceptual y la metodología del proyecto de CENEC 2010 en conjunción con el CPV 2010. Definición del plan del CENEC 2010 con sus respectivos objetivos y fases operativas.
- Analizar las sinergias resultantes de la actualización cartográfica de ambos operativos censales.
- Brindar asesoría técnica en la evaluación de la estructura organizacional propuesta por el INEC para el CENEC 2010 (perfiles y Actividades esenciales).
- Elaborar los lineamientos para la etapa de actualización cartográfica y elaboración del directorio del CENEC 2010, incluyendo la definición de los indicadores de productividad, calidad y eficiencia y los instrumentos que permitan su medición, además del plan de digitación, estos lineamientos deben considerar la generación de economías de escala con los procesos que ya están en ejecución en el CPV 2010.

#### Coordinador General (Consultoría)

- Desarrollar un sistema de gestión técnico, administrativo, financiero y jurídico, así como su normativa de organización y funcionamiento para la coordinación general del CENEC 2010.
- Coordinar la formulación de lineamientos para el diseño metodológico y operacional del CENEC.
- Integrar, consolidar y dar seguimiento a las directrices e información que generan el comité y las diferentes instancias, técnicas, administrativas, jurídicas y financieras para la toma de decisiones.
- Señalar estrategias de coordinación interna y externa para los equipos de gestión respecto a sus procesos y generación de productos, en las etapas censales.

<sup>2</sup> La información concerniente a esta sección ha sido recogida sin cambios de los lineamientos del Censo Nacional Económico.



#### Especialista Técnico (Servidor Público 7 - Contrato Ocasional)

- Revisar documentos técnicos que sean presentados para firma del presidente del comité CENEC y de la Subdirección General.
- Coordinar las actividades relacionadas al comité del CENEC 2010.
- Realizar seguimiento desde el comité del CENEC a cada una de las etapas censales.
- Construir y monitorear indicadores de cumplimiento de metas y objetivos, con sus respectivos reportes analíticos a nivel nacional y regional para el comité.
- Revisar informes técnicos emitidos por la coordinación del CENEC 2010.
- Revisión de actas y demás documentos técnicos, administrativos del CENEC 2010.
- Impulsar y evaluar la coordinación interna y externa de los equipos del CENEC 2010 desde el comité.
- Recopilar la información de todas las etapas censales y todos los niveles del CENEC 2010.
- Revisar los informes emitidos por la asistencia técnica internacional y consultoría nacional
- Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Presidente del Comité, a través del coordinador general.

#### Responsables Regionales de Empadronamiento

- Elaborar la programación de empadronamiento a nivel regional.
- Preparar, dirigir y supervisar las actividades operativas del empadronado en la Regional.
- Preparar informes de avance y evaluación de las actividades técnicas y de campo a ser presentados por la dirección regional a la Dirección General.
- Diseñar la metodología y el instrumental de investigación en coordinación con el Coordinador Nacional Técnico de Procesos, Coordinador General y demás instancias de coordinación.
- Coordinar con los Responsables Regionales Censales la implementación de la normativa del sistema de gestión a nivel técnico, en cuanto a su organización y funcionamiento en el empadronamiento.
- Generar indicadores de gestión para las actividades a desarrollar dentro de su competencia y del personal a su cargo, monitorearlos y reportar su cumplimiento;
- Proponer a la coordinación técnica de la planta central y la dirección regional, mejoras en los procesos, metodologías y procedimientos ejecutados dentro del censo;
- Supervisar y Coordinar la aplicación técnica de la metodología y procedimientos establecidos para las etapas del Censo.
- Señalar pautas y esquemas para la elaboración de las memorias técnicas del Censo Nacional a nivel regional
- Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Coordinador Nacional Técnico de Procesos y la Dirección Regional

#### Responsable Nacional de Comunicación

- Planificar, en estricta coordinación con la Dirección General del INEC, y del CPV, las actividades Internas, de Concertación y Externas que se deben cumplir.
- Presentar un informe mensual a la Coordinación Nacional del CENEC con los resultados de las actividades desarrolladas, objetivos propuestos, inversión utilizada y planificación del siguiente mes.

- Coordinar la ejecución a nivel nacional de los productos comunicacionales de las etapas del Plan de Comunicación CENEC 2010.
- Preparar términos de referencia y documentos precontractuales en coordinación con el Presidente de la Comisión Técnica y el Responsable Nacional de la etapa correspondiente.
- Coordinar los trámites administrativos, jurídicos y financieros que se desprendan de comunicación con cada una de las Direcciones y Unidades competentes.
- Coordinar las actividades de Comunicación Interna, Externa y de Concertación que se describen en estos Lineamientos.
- Coordinar y supervisar el trabajo de la Consultora de Comunicación que se contratará para el área.
- Obtener y coordinar entrevistas en medios de comunicación para informar sobre los avances del CENEC 2010 con los voceros que sean designados para el tema.
- Administrar un sistema de archivos en audio, texto e imágenes de los impactos en medios del CENEC 2010.
- Elaborar los mensajes de las reuniones Internas, Externas y de Concertación que se produzcan en el proceso del CENEC 2010.
- Otras que le sean asignadas por el Presidente del Comité y otras autoridades.

Especialista Informático para desarrollar el Sistema de Información del Directorio de Empresas – DIEMP (Servidor Público 6 – Contrato Ocasional)

- Interactuar con el equipo multidisciplinario para aplicar el esquema conceptual y operativo del DIEMP, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Desarrollar el módulo: Base de datos del Directorio de Empresas, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Desarrollar el módulo: Base de datos de códigos y clasificaciones, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Desarrollar el módulo: Base de datos de la fuente de información principal, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Desarrollar la aplicación para consulta de los datos, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Implementar los procesos de actualización en la base de datos del Directorio, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Implementar los procesos para el tratamiento de la información entregada periódicamente por la fuente fiscal en la base de datos, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Procesar y cargar la información enviada por la fuente fiscal del total de contribuyentes, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Procesar y cargar la información enviada por la fuente fiscal correspondiente a las ventas, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Realizar pruebas de operatividad del sistema, sobre los procesos de actualización, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Incluir las reglas de prioridad en el sistema, para la inclusión de nuevas fuentes de información, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Implementar los procesos para el tratamiento de la información entregada por las encuestas económicas, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Implementar los procesos de tratamiento de la información obtenida por el INEC a través de otros mecanismos, en coordinación con el consultor de la CAN.
- Realizar mejoras o ajustes al sistema informático, en coordinación con el consultor de la CAN.